



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ROZWÓJ ABK SZANSĄ NA LEPSZY START STUDENTÓW WSISiZ W WARSZAWIE”

Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Priorytet III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „ROZWÓJ ABK SZANSĄ NA LEPSZY START STUDENTÓW WSISiZ W WARSZAWIE”, realizowanym przez Wyższą Szkołę Informatyki Stosowanej i Zarządzania pod auspicjami PAN w Warszawie ul. Newelska 6, na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-B039/15-00 z dnia 2 sierpnia 2016 roku zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Projekt jest realizowany od 1 października 2016 r do 30 września 2019 r
3. Regulamin określa:
 - a. zasady rekrutacji i kwalifikowania studentów do Projektu,
 - b. zasady uczestnictwa w formach wsparcia o których mowa §3 Regulaminu
 - c. zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

§ 2

Słownik terminów

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Rozwój ABK szansą na lepszy start studentów WSISiZ w Warszawie” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020
2. **Uczestnik Projektu** – beneficjent ostateczny, student WSISiZ, który przystąpił do Projektu poprzez złożenie niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych spełniający założenia grupy docelowej Projektu.
3. **Grupa docelowa** – studenci I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków Informatyka, Grafika, Informatyczne Techniki Zarządzania, Zarządzanie i Administracja WSISiZ.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, które wypełnione i podpisane stanowią podstawę do uczestnictwa w projekcie Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja uczestnictwa IPZ i IPG, Deklaracja uczestnictwa w warsztatach kompetencyjno-przedsiębiorczych (WKP), Oświadczenie uczestnictwa w Projekcie. Wzory tych dokumentów stanowią załączniki Nr 1-5 do niniejszego regulaminu.
5. **ABK** – Akademickie Biuro Karier WSISiZ.



§ 3

Rodzaje i formy wsparcia

1. **Coaching zawodowy CZ** – (4h na Uczestnika Projektu) obejmujący rozwój kompetencji przydatne do swobodnego poruszania się na rynku pracy (np. symulacje rozmowy o pracę, zasady pisania CV, zasady pisania listu motywacyjnego). Omówienie kompetencji interpersonalnych oczekiwanych przez pracodawców.
2. **Indywidualne Poradnictwo Zawodowe (IPZ)** – (12 h na Uczestnika Projektu) - spotkania z doradcą zawodowym mające na celu m.in. zbadanie poziomu kompetencji społecznych, identyfikację potencjału zawodowego i ocenę preferencji zawodowych oraz wspólny wybór dalszej ścieżki rozwoju zawodowego i stworzenie Indywidualnego Planu Działania.
3. **Indywidualne Poradnictwo w Zakresie Zakładania Działalności Gospodarczej (IPG)**- (24h na Uczestnika Projektu) -forma skierowana do studentów zainteresowanych prowadzeniem własnej działalności gospodarczej obejmująca m.in. opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) pod kątem założenia własnej firmy.
4. **Warsztaty kompetencyjno-przedsiębiorcze (WKP)** – warsztaty wspierające Uczestnika Projektu w wyborze swojej ścieżki zawodowej, w rozwoju osobistym, w posiadanych predyspozycjach i kompetencjach. Celem warsztatów jest zwiększenie szans Uczestnika Projektu na rynku pracy oraz wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.
5. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – dokument opracowywany przez Uczestnika Projektu przy współpracy z doradcą zawodowym, obejmujący: określenie głównego celu zawodowego, celów alternatywnych do celu głównego, wraz z podaniem zakresu i terminów realizacji działań i zadań cząstkowych powiązanych ze sobą w sposób logiczny.
6. **Strona www Projektu** – strona dostępna pod adresem: www.abk.wit.edu.pl

§ 4

Założenia Projektu

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji 640 studentów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków Informatyka, Grafika, Informatyczne Techniki Zarządzania, Zarządzanie i Administracja WSISiZ, niezbędnych do rozpoczęcia aktywności zawodowej na rynku pracy, w tym kompetencji komunikacyjnych, kompetencji w zakresie zakładania działalności, kompetencji w zakresie przedsiębiorczości odpowiadających potrzebom rynku pracy i pracodawców poprzez poszerzanie zakresu i polepszenie jakości usług świadczonych przez Biuro Karier WSISiZ w o okresie X 2016 do IX 2019.
2. Grupę docelową Projektu stanowią studenci na następujących kierunkach WSISiZ:
 - a. Informatyka
 - b. Grafika
 - c. Informatyczne Techniki Zarządzania
 - d. Zarządzanie
 - e. Administracja
3. Wszystkie formy wsparcia w Projekcie prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn z jednoczesnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych. Dyskryminacja – jakiegokolwiek różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie związane z



udziałem w projekcie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki (w tym: płeć, rasę, światopogląd, religię, niepełnosprawność) jest niedopuszczalne. Udział osób niepełnosprawnych w projekcie jest możliwy na każdym etapie działań projektowych na zasadzie równości udziału z innymi osobami.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji do projektu

1. Rekrutacja studentów do Projektu rozpocznie się w październiku 2016 r. i prowadzona będzie w sposób ciągły przez cały okres trwania Projektu.
2. Decyzję w sprawach kwalifikacji podejmować będzie Komisja Rekrutacyjna Projektu, w składzie: Asystent Kierownika, Doradca zawodowy i/lub Doradca ds. przedsiębiorczości oraz przedstawiciel samorządu studenckiego
3. Informacja o rekrutacji rozpowszechniana będzie w ramach akcji informacyjno – promocyjnej przez Kierownika Projektu, pracowników ABK, Samorząd Studencki, umieszczona zostanie także na stronach www projektu i określać będzie:
 - a. miejsce i sposób składania dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. wzory dokumentów rekrutacyjnych.
4. Proces rekrutacji przebiegał będzie dwuetapowo:

etap I - studenci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie, proszeni będą o wypełnienie *Formularza zgłoszeniowego* (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) możliwego do pobrania w wersji elektronicznej (ze stron www) lub papierowej (w ABK) i dostarczenie go do Biura Karier osobiście w formie papierowej lub za pośrednictwem e-mail: abk@wit.edu.pl,

etap II – po weryfikacji złożonego *Formularza zgłoszeniowego* i podjęciu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu, pracownicy Biura Karier poinformują studenta (w sposób mailowy lub telefonicznie) w terminie 7 dni od daty jego dostarczenia, o zakwalifikowaniu się do Projektu oraz dacie oraz miejscu spotkania z doradcą zawodowym. Na pierwszym spotkaniu z doradcą zawodowym, Uczestnicy zobowiązani będą do wypełnienia *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), *Oświadczenia* (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
5. Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję na podstawie następujących kryteriów rekrutacji:
 - a. **rok studiów:** pierwszeństwo w przyjęciu mają studenci ostatniego, następnie przedostatniego semestru, w ostatniej kolejności niższych semestrów studiów
 - b. **tryb studiów:** pierwszeństwo mają studenci studiów stacjonarnych,
 - c. **stopień:** pierwszeństwo mają studenci studiów II stopnia,
 - d. **płeć:** jako pierwsze do wsparcia rekrutowane będą kobiety
 - e. **najniższy wynik testu kompetencji zawodowych** (poradnictwo zawodowe)
 - f. **najwyższa ocena koncepcji działalności gospodarczej**
 - g. **kolejność zgłoszeń**
6. Grupę docelową projektu stanowi łącznie 640 studentów.
7. Podstawową formą komunikowania się stron w trakcie realizacji Projektu jest poczta elektroniczna. Uczestnicy Projektu są zobowiązani regularnie odczytywać pocztę elektroniczną.
8. Od momentu przystąpienia do Projektu, studenci mają obowiązek niezwłocznego przekazywania do Biura Karier wszelkich informacji o zmianie danych przekazanych w dokumentacji projektowej.



§ 6

Zasady uczestnictwa w formach indywidualnego wsparcia doradczego w ramach Projektu

1. Zadanie związane z indywidualnymi formami wsparcia doradczego realizowane będą przez cały okres trwania Projektu, tj. w terminie 01.10.2016 – 30.09.2019.
2. Indywidualnymi usługami doradczymi planuje się objąć łącznie nie mniej niż 320 osób podczas całego okresu trwania Projektu.
3. Wszystkie etapy spotkań i formy indywidualnego wsparcia doradczego w Projekcie są obowiązkowe i udział jest obligatoryjny po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu.
4. Wybór formy indywidualnego wsparcia doradczego Uczestnicy podejmują wspólnie z doradcą zawodowym, jako odpowiedź na diagnozę posiadanego potencjału zawodowego i wzrost świadomości efektów podejmowanych działań, zwiększających szanse na znalezienie zatrudnienia bezpośrednio po zakończeniu studiów.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - a. **Spotkaniu I z doradcą zawodowym** - diagnozie wstępnej predyspozycji zawodowych i kompetencji wraz z udziałem w badaniu kompetencji przeprowadzonym przy użyciu narzędzia do diagnozowania kompetencji zakupionego w ramach Projektu –3 h/osobę,
 - b. **Spotkaniu II z doradcą zawodowym** - Pogłębionej diagnozie predyspozycji zawodowych i kompetencji – wybór ścieżki wsparcia w oparciu o zidentyfikowany potencjał zawodowy, oczekiwania i raport z badania kompetencji –3 h/osobę,
 - c. **Spotkaniu III z doradcą zawodowym/doradcą ds. przedsiębiorczości:**
 - Indywidualnym poradnictwie zawodowym (IPZ) wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) – 3 h/osobę lub
 - Indywidualnym poradnictwie w zakresie zakładania działalności gospodarczej (IPG) wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) pod kątem rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej – 24 h/osobę,
 - d. **Coaching zawodowy** jest dodatkową formą wsparcia przeznaczoną dla osób objętych IPZ, obejmującą 4 h/osobę i umożliwiającą pogłębienie wiedzy z tematyki
 - autoprezentacji i/lub
 - przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą i/lub metod aktywnego poszukiwania pracy z elementami networkingu
 - e. **Spotkaniu końcowym z doradcą zawodowym** - Zakończeniu procesu doradczego – podsumowanie wyniku doradczego, wypełnienie *Ankiety satysfakcji*– 3 h/osobę, oraz odebranie *opinii doradcy zawodowego*, zawierającej m.in. opis głównego celu zawodowego, celów alternatywnych oraz określenie predyspozycji zawodowych.
6. Informacja o możliwości skorzystania ze wsparcia w formie Coachingu zawodowego prowadzona będzie na etapie akcji informacyjno – promocyjnej Projektu.
7. W ramach udziału w formach indywidualnego wsparcia doradczego, Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. udziału we wszystkich obowiązkowych etapach ścieżki wsparcia,
 - b. wypełniania dokumentacji związanej z realizowanymi etapami ścieżki wsparcia,
 - c. potwierdzania obecności na spotkaniach i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem.



§ 7

Zasady uczestnictwa w warsztatach kompetencyjno-przedsiębiorczych

1. Zadanie związane z formą udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu w postaci warsztatów kształtujących postawy przedsiębiorcze realizowane będzie cyklicznie w trakcie trwania całego Projektu. Dokładny harmonogram warsztatów udostępniony będzie na stronie www Projektu.
2. Warsztaty prowadzone będą w ramach 8- osobowych grup, po 8h na każdy warsztat.
3. Informacja o możliwości skorzystania ze wsparcia w formie warsztatów prowadzona będzie już na etapie akcji informacyjno – promocyjnej Projektu oraz ponownie przekazywana przez doradców zawodowych w trakcie indywidualnych porad doradczych.
4. Rekrutacja na warsztaty prowadzona będzie przez pracowników Akademickiego Biura Karier.
5. *Formularze zgłoszeniowe na warsztaty* (stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu) dostępne będą w Biurze Karier oraz na stronie www Projektu.
6. Po weryfikacji złożonego *Formularza zgłoszeniowego na warsztaty*, przez pracowników Biura Karier, studenci zostaną poinformowani (w sposób mailowy lub telefonicznie) w terminie 7 dni od daty jego dostarczenia, o zakwalifikowaniu się oraz dacie i miejscu warsztatów.
7. Na zakończenie warsztatu, Uczestnik Projektu otrzyma Zaświadczenie potwierdzające jego udział w tej formie wsparcia
8. W ramach warsztatów Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem.

§ 8

Zasady uczestnictwa w monitoringu karier zawodowych

1. Studenci korzystający ze wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie zobowiązani są do udzielania informacji dotyczącej ich aktualnego statusu na rynku pracy.
2. Monitoring karier zawodowych prowadzony będzie w następujących formach i terminach:
 - a. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie na podstawie wypełnienia stosownych oświadczeń Uczestników projektu,
 - b. do 6 miesięcy od zakończenia wsparcia (nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia – uzyskania statusu absolwenta) na podstawie elektronicznie wypełnianej ankiety i stosownych dokumentów potwierdzających status na rynku pracy oraz stosownych oświadczeń.
3. W przypadku gdy WSISiZ poweźmie uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w §8, pkt.2 Uczestnik zobowiązany jest do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających status absolwentów, tj. zaświadczenia od pracodawcy o podjęciu pracy, zaświadczenia z Uczelni o kontynuacji kształcenia lub wyciąg z CEIDG w przypadku osób, które rozpoczną własną działalność gospodarczą.
4. Dokumenty wymienione w §8, pkt.2 oraz pkt.3, potwierdzające status absolwentów na rynku pracy, które stanowią podstawę do monitorowania wskaźników założonych we Wniosku o dofinansowanie należy złożyć w oryginale do ABK

§ 9



Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego *Oświadczenia o rezygnacji* (stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu) wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie ważnej przyczyny rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, sytuacyjnej lub działania siły wyższej i nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, studenci obowiązani są złożyć do ABK pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji w możliwie najwcześniejszym terminie.
4. Konsekwencją przerwania udziału w Projekcie przed zakończeniem zadeklarowanej ścieżki wsparcia, z przyczyn innych niż wymienione w §9 pkt 2, będzie zwrot przez Uczestnika Projektu kosztów wraz z należnościami ubocznymi poniesionymi przez WSISiZ na obowiązkowe formy wsparcia tego Uczestnika, o ile rezygnacja Uczestnika skutkować będzie zwrotem dofinansowania przez WSISiZ.
5. ABK zastrzega sobie prawo skreślenia studenta z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Projektu, a w szczególności do: potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, ewaluacji Projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych.
2. Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych w stosunku do powierzonych przetwarzanych danych osobowych.
3. W ramach przedmiotowego Projektu do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby lub podmioty, które posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
4. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Projektu są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu ich poufności.

§11



Postanowienia końcowe

1. Regulamin uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 01.10.2016 roku.
2. Zastrzega się prawo dokonywania zmian niniejszego *Regulaminu*.
3. Aktualna treść *Regulaminu* dostępna jest w ABK, jest także dostępny na stronie www projektu.
4. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - a. Załącznik nr 1 - *Formularz zgłoszeniowy*
 - b. Załącznik nr 2 - *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie*
 - c. Załącznik nr 3 - *Oświadczenie Uczestnika Projektu*
 - d. Załącznik nr 4 - *Formularz zgłoszeniowy na warsztaty przedsiębiorcze*
 - e. Załącznik nr 5 - *Oświadczenie o rezygnacji*
 - f. Załącznik nr 6 - *Karta Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego*
 - g. Załącznik nr 7 - *Karta Indywidualnego Poradnictwa Gospodarczego*
 - h. Załącznik nr 8 - *Lista obecności na IPZ/IPG*
 - i. Załącznik nr 9 - *Karta Coachingu zawodowego*
 - j. Załącznik nr 10 - *Ankieta badania poziomu satysfakcji Uczestnika Projektu*

