



Warszawa dnia 30.11.2017

**Zapytanie ofertowe**  
realizowanego w ramach projektu  
**Rozwój ABK szansą na lepszy start studentów WSISIZ w Warszawie**  
**Dotyczy zamówienia**  
**szkolenie**

**„Techniki wywierania wpływu oraz skutecznego negocjowania z wykorzystaniem NLP”.**

**1. Zamawiający**

Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania  
ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa  
Tel.: 22 34 86 507  
Fax: 22 34 86 512  
e-mail: abk@wit.edu.pl

**2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia**

- 2.1. Postępowanie i udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-B039/15 o dofinansowanie projektu „Rozwój ABK szansą na lepszy start studentów WSISIZ w Warszawie”.
- 2.2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym)
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert,
- 2.5. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania drogą elektroniczną.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części.



### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zapytania jest realizacja szkolenia „**Techniki wywierania wpływu oraz skutecznego negocjowania z wykorzystaniem NLP**”

Zakres szkolenia obejmować będzie następującą tematykę:

- 1) Zasady prowadzenia negocjacji
- 2) Techniki używane w negocjacjach
- 3) Manipulacje pojawiające się podczas negocjowania – niebezpieczeństwa w negocjacjach i jak się przed nimi bronić
- 4) Zaawansowane techniki z nurtu Neuro Lingwistycznego Programowania

Koszt szkolenia obejmuje:

- a) realizację 16h zajęć,
- b) 8h e – mentoring,
- c) materiały szkoleniowe dla uczestników,
- d) koszt dojazdu trenera.

#### **Informacje dotyczące zapytania:**

- szkolenie będzie prowadzone w siedzibie Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania , ul. Newelska 6, Warszawa
- zamawiający udostępnia salę z projektorem , sprzęt komputerowy
- zamawiający dysponuje oprogramowaniem Windows/MS Office
- instalacje oprogramowania innego niż posiada zamawiający – zapewnia wykonawca oraz odpowiada za wgranie i przywrócenie sali po szkoleniu do zajęć szkolnych.
- Szkolenie może odbywać się tylko dni powszednie – 8h dziennie
- liczba uczestników szkolenia – 3 osoby
- termin szkolenia w przedziale 18-21 grudnia 2017r. Termin ma charakter orientacyjny. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć będzie ustalony indywidualnie z Wykonawcą.

### 4. Warunki wymagane od Firm szkoleniowych lub Osób.

- 4.1. Udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Firmy i Osoby, które są uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi. Firmy lub Osoby niespełniające ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 4.2. Udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Firmy lub Osoby, które posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy do realizacji zamówienia i szkolenia.
- 4.3. Udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Firmy lub Osoby, które znajdują się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia

W celu poprawnej weryfikacji powyższych wymagań WSISiZ oczekuje skanów poniższych dokumentów :

- dokument potwierdzający prowadzenie działalności z numerem PKD dotyczącym szkoleń. Dokumentem może być wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Skan wypisu z KRS



## 5. Sposób porozumiewania się Firm i Osób z Zamawiającym.

**3.1** Firma lub Osoba może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Anna Piotrowska adres internetowy: [abk@wit.edu.pl](mailto:abk@wit.edu.pl)

**3.2** Zamawiający będzie umieszczał na stronie projektu wszelkie zapytania oferentów wraz odpowiedziami - <http://abk.wit.edu.pl/index.php/category/zapytania-ofertowe/>

## 6. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

6.1. Oferta powinna zostać złożona w formie elektronicznej (skan w formacie pdf) na adres : [abk@wit.edu.pl](mailto:abk@wit.edu.pl) pod rygorem nieważności **w terminie do dnia 14.12.2017** z zaznaczeniem zwrotnego potwierdzenia wysyłki oferty.

6.2. Oferta powinna być przygotowana wg załącznika nr 1 jaki stanowi integralną część zapytania ofertowego

6.3. Oferenci będą związani ofertą przez okres 21 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 7. Inne istotne postanowienia:

7.1. Czas płatności : po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni.

7.2. Realizacja zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy z oferentem wygrywającym

7.3. Cena - jest to faktyczny koszt poniesiony przez Zamawiającego ( f-vat/rachunek/umowa zlecenie z ew. pochodnymi kosztami)

## 8. Kryteria wyboru

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację.

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

### 8.1. Cena brutto szkolenie ( waga 0,6, ocena 0-10pkt) – wynik do dwóch miejsc po przecinku

Wyliczona wg następującego wzoru

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} * 10$$

C minimalna - najniższa cena spośród ofert w ramach zamówienia

C oferowana- cena podana w ofercie w ramach zamówienia



**8.2. Program - propozycja programowa szkolenia zawierającym wymagane aspekty z zapytania ofertowego i trzy punkty z innowacyjnym podejściem do tematu, – (waga 0,3 , ocena 0-10pkt) - wynik do dwóch miejsc po przecinku**

Wykonawca przedstawi program szkolenia zawierający 3 punkty innowacyjne, które będą służyć zwiększeniu atrakcyjności szkolenia (nie więcej niż trzy propozycje wraz z opisem). Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty za propozycję wraz z opisem- maksymalnie za wszystkie treści 10 punktów.

Przy ocenie przedstawionych propozycji będą brane pod uwagę w szczególności: oczekiwany wpływ proponowanych działań na podniesienie atrakcyjności szkolenia, ich adekwatność do tematyki określonej w opisie przedmiotu zamówienia i przydatność w rozwoju Biura Karier.

Punkty za kryterium „Program” są średnią ocen w.w. kryterium dokonaną przez członków komisji.

Liczba punktów = średnia ocena członków komisji

**8.3. Doświadczenie –doświadczanie w branży szkoleniowej (waga 0,1 , ocena 0-10pkt) wynik do dwóch miejsc po przecinku**

Wykonawca przedstawi liczbę firm, instytucji w jakiej realizowane były szkolenia o podobnej tematyce (wzór oferty) . Na żądanie Zamawiającego prześle skany potwierdzające odbycie takich szkoleń.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty za liczbę odbytych szkoleń - maksymalnie 10 punktów.

Przyznawanie punktów będzie w następujący sposób:

Liczba szkoleń odbytych 1-5 – przyznane zostanie 3 pkt

Liczba szkoleń 6-10 – przyznane zostanie 6 pkt

Liczba szkoleń powyżej 10 – przyznane zostanie 10 pkt

**ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW będzie wyliczana następująco:**

**WYNIK= waga (kryterium 1) x ilość punktów (kryterium 1) + waga (kryterium 2) x ilość punktów (kryterium 2) + waga (kryterium 3) x ilość punktów (kryterium 3) = wynik do dwóch miejsc po przecinku**



## **9. Ogłoszenie wyników**

9.1 Oferenci, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

9.2 Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [http:// http://abk.wit.edu.pl/index.php/category/zapytania-ofertowe/](http://http://abk.wit.edu.pl/index.php/category/zapytania-ofertowe/)

## **10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do**

**10.1** Prowadzenia negocjacji przed zawarciem umowy.

**10.2** Uzyskania informacji uzupełniających, w przypadku powstania wątpliwości wynikających z treści otrzymanej oferty.

**10.3** Wydłużenia czasu niezbędnego do wyboru Wykonawcy.

**10.4** Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie wraz z uzasadnieniem.

**10.5** Wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego

Anna Piotrowska  
Kierownik Projektu

